**Договор**

**оказания платных образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор»** (ЧОУ ДПО «МНОЦ «ДуоКор»), осуществляющее образовательную деятельность в виде дополнительного профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04 октября 2023 года №Л035-01271-78/00734562, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Татаринцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор)» о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется оказать Обучающемуся услуги дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по образовательной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а Обучающийся обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Обучение проходит полностью в форме стажировки в ветеринарной клинике ООО «МВЦ «Два Сердца» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обучение проходит в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Общий объем обучения - \_\_\_\_ академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

График занятий – от \_\_ до \_\_ занятий в неделю.

Продолжительность одного занятия от \_\_ до \_\_\_ академических часов.

1.3. Форма обучения – очная дневная с отрывом от работы (или очная вечерняя без отрыва от работы). Обучение состоит в проведении специалистами ветеринарной клиники на базе клиники серии обучающих практических занятий по образовательной программе, утвержденной Учреждением. Обучающиеся лично присутствуют на практических занятиях, им предоставляется возможность обсуждать со специалистом-преподавателем соответствующий материал по теме, задавать вопросы, под наставничеством преподавателя отрабатывать практические навыки по теме образовательной программы.

**2. Права и обязанности Учреждения**

*2.1. Учреждение вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса, определять очередность преподавания в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), устанавливать и при необходимости менять расписание занятий в пределах срока обучения, заменять указанных в ней преподавателей/наставников как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Обучающегося, а также выбирать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Требовать оплаты обучения в установленный срок.

2.1.3. Принимать для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования лиц, окончивших среднее профессиональное образование по специальности «Ветеринарный фельдшер» и (или) высшее образование по специальности «Ветеринарный врач», а также лиц, получающих высшее образование по специальности «Ветеринарный врач», - студентов 4-х, 5-х курсов.

2.1.4. Отказать в зачислении на образовательную программу лицам, не соответствующим критериям, указанным в п. 2.1.3 Договора.

*2.2. Учреждение обязано:*

2.2.1. Зачислить Обучающегося на обучение после заключения договора и соблюдении условий пп. 3.2.2. и 3.2.3. договора.

2.2.2. Сформировать личное дело Обучающегося. Личное дело Обучающегося формируется на основании данных, самостоятельно заполненных Обучающимся в разделе «Карточка обучающегося» Личного кабинета на сайте Учреждения, а также загруженных там же файлов со скан-образами документов, указанных в п. 3.2.3 договора.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в пункте 1.1 договора, в соответствии с содержанием образовательно программы, учебным планом, расписанием занятий и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Расписание занятий (с точным указанием времени) на каждую предстоящую неделю обучения Учреждение направляет Обучающемуся по электронной почте. При необходимости Учреждение может изменять расписание занятий и заменять указанных в ней преподавателей как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Обучающегося по электронной почте.

2.2.5. Осуществлять необходимый контроль знаний Обучающегося в форме итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о порядке организации и проведения итоговой аттестации.

2.2.6. При необходимости обеспечить Обучающегося соответствующими учебно-методическими материалами в электронной и/или печатной формах.

2.2.7. Выдать Обучающемуся по окончании обучения при условии успешного прохождения им итоговой аттестации удостоверение о повышении квалификации, соответствующее утвержденному в Учреждении образцу.

2.2.8. В случае непрохождения Обучающимся итоговой аттестации или получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов вместо удостоверения Обучающемуся в соответствии с законодательством РФ об образовании выдается справка об обучении.

2.2.9. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении Обучающегося, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Права и обязанности Обучающегося**

*3.1. Обучающийся вправе:*

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по организации процесса его обучения (в том числе предоставления информации о расписании занятий, сроках и результатах аттестации, проведения занятий согласно условиям договора, выдачи удостоверения о повышении квалификации и т.п.).

*3.2. Обучающийся обязуется:*

3.2.1. Оплачивать услуги Учреждения в размере и сроки, предусмотренные в договоре.

3.2.2. Заблаговременно изучить и соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности Учреждения и клиники, на базе которой проходят занятия. Обучающийся обязуется неукоснительно выполнять требования и рекомендации преподавателя (наставника) с целью недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан и организаций, включая самого Обучающегося.

3.2.3. Для включения в группу обучающихся предоставить Учреждению:

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации),

копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающую наличие у Обучающегося высшего или среднего профессионального образования (либо копии документа, подтверждающего получение в настоящий момент данного вида образования),

копию действующего/продленного студенческого билета или справку из образовательной организации), где Обучающийся получает высшее образование, подтверждающие факт получения Обучающимся высшего образования по соответствующей специальности и курс, на котором учится Обучающийся;

копию документа о смене имени/фамилии (при наличии),

копию СНИЛС.

Данные документы необходимы для формирования личного дела Обучающегося в соответствии с требованиями законодательства об образовании и утвержденным в Учреждении локальным актом о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, а также с целью внесения информации о прохождении Обучающимся обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98 и ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Вышеперечисленные документы самостоятельно подгружаются Обучающимся до начала обучения в Личном кабинете Обучающегося после его регистрации на официальном сайте Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес сайта) в разделе «Карточка обучающегося». Без предоставления данных документов Обучающийся не может быть зачислен на обучение и доступ к практическим занятиям не получает.

3.2.4. Выполнять учебный план (программу обучения).

3.2.4. Для получения удостоверения о повышении квалификации (или в установленных случаях справки) Обучающиеся, которые на момент прохождения обучения не имели оконченного среднего профессионального или высшего образования, подтвержденного соответствующим дипломом по специальности, предоставляют в Учреждение копию документа об окончании среднего профессионального или высшего образования. До предоставления копии диплома удостоверение или справка такому Обучающемуся не выдается. Обучающийся обязан явиться за удостоверением (справкой) в течение 1 (одного) года с момента получения им диплома об окончании среднего профессионального или высшего образования. Учреждение имеет право уничтожать бланки невостребованных в срок удостоверений (справок) согласно положениям своих локальных нормативных актов. Учреждение не несет ответственности за невыдачу удостоверения (справки) при явке Обучающегося по истечении установленного срока.

**4. Оплата услуг и оформление акта приема-сдачи платных образовательных услуг**

4.1. Обучающийся оплачивает образовательные услуги, предусмотренные договором, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-) рублей 00 копеек.

4.2. Оплата производится до начала обучения.

4.3. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).

4.4. Возможна оплата обучения за Обучающегося третьим лицом (ст. 313 ГК РФ). При оплате обучения Обучающегося банком, предоставляющим Обучающемуся кредит или заем в форме оплаты его обучения напрямую на счет Учреждения в случае возникновения у Учреждения обязанности вернуть всю или часть полученной оплаты в ситуации расторжения договора данная обязанность может быть исполнена Учреждением путем перечисления соответствующей суммы напрямую банку в целях погашения кредитного/заемного долга Обучающегося.

4.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет Учреждения по предоставленным Обучающемуся реквизитам.

4.6. По окончании образовательной программы Учреждение отправляет Обучающемуся в течение 7 (семи) рабочих дней подписанный со своей стороны акт приема-сдачи платных образовательных услуг (далее – акт). Обучающийся обязан в течение 15 (пятнадцати) дней подписать акт со своей стороны и вернуть Учреждению либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Обучающегося от подписания и возврата акта и непредставления возражений услуги считаются Обучающимся принятыми без возражений. По инициативе любой из сторон договора возможно оформление акта посредством обмена электронными документами.

**5. Расторжение договора и его последствия**

5.1. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от договора.

5.2. В случае, когда до начала обучения Учреждение отказывается от оказания услуг по договору в связи с отменой образовательной программы, а также в случае, когда такой отказ осуществляет Обучающийся, Учреждение возвращает Обучающемуся все полученные от него в порядке предварительной оплаты по договору средства.

5.3. При отказе от договора Обучающегося после начала обучения Обучающемуся возвращаются уплаченные им средства за вычетом суммы, пропорциональной тому объему образовательной программы, который был надлежащим образом обеспечен Учреждением к моменту отказа от договора.

5.4. Возврат денежных средств на основании п. 5.1-5.2. договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Учреждением заявления Обучающегося о возврате средств с указанием необходимых банковских реквизитов.

5.5. В случае прекращения образовательных отношений при досрочном отказе от договора по указанным в настоящем пункте или законодательстве основаниям Обучающемуся выдается справка об обучении с указанием объема материала, который был освоен Обучающимся до прекращения договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры по договору подлежат рассмотрению в государственных судах РФ согласно действующему процессуальному законодательству.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ, а также нормативными правовыми актами в сфере регулирования образовательной деятельности.

6.3. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами в сфере образования, иными нормативными правовыми актами. По вопросам организации образовательного процесса Обучающийся соглашается с субсидиарным применением положений Устава Учреждения и его локальных нормативных актов.

6.4. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, а другой предоставляется Обучающемуся. Возможно заключение договора посредством обмена электронными документами (скан-копиями). Документы об исполнении договора (акт) также могут быть подписаны сторонами путем обмена скан-копиями по адресам электронной почты, указанным в договоре.

6.6. Стороны соглашаются считать электронную переписку с использованием указанных в договоре адресов электронной почты Учреждения и Обучающегося в качестве надлежащего способа направления юридически значимых сообщений.

6.7. При регистрации Личного кабинета обучающегося и/или при регистрации на участие в образовательной программе на официальном сайте Учреждения Обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных данных в электронном виде в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, с которой Обучающийся может ознакомиться непосредственно перед прохождением регистрации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение: | Обучающийся: |
|  |  |
|  |  |

**Акт сдачи-приема**

**платных образовательных услуг**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор»** (ЧОУ ДПО «МНОЦ «ДуоКор»), в лице Директора Татаринцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Образовательные услуги дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в форме стажировки по программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. оказаны Учреждением полностью в соответствии с Договором на общую сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Оказанные услуги НДС не облагаются на основании пп.14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).

Обучающийся к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Учреждение: / / | Обучающийся: / / |