

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ ДПО
«Многопрофильный научно-
образовательный центр «ДуоКор»

С.А. Татаринцев

« 15 » 04 2025 г.

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Многопрофильный научно-образовательный центр
«ДуоКор»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор» (далее - ЧОУ ДПО «МНОЦ «ДуоКор», Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «МНОЦ «ДуоКор» и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах в месте оказания услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Организации (при наличии) и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка обучающихся регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, ее режиме работы, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- е) о языках образования;

- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- з) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

н) о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности дополнительного профессионального образования, о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников (при наличии такой возможности);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

ф) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.6. Организация по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Львовская, д. 10, литера А, пом. 1-Н, ком. 116, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Организации;

б) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Организация по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Львовская, д. 10, литера А, пом. 1-Н, ком. 116, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Организации на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Практические занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями: с 11 часов 30 минут до 11 часов 45 минут; с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут; с 16 часов 30 минут до 16 часов 45 минут.

2.3. Учебными днями являются: понедельник - воскресенье. Учебные занятия могут проходить в праздничные и выходные дни.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение очных учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача. Если образовательной программой установлена возможность участия в занятиях в дистанционной форме, то очное присутствие обучающегося на занятии не является обязательным.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период и вывешивается не позднее чем за 14 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 15 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.7. Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных программ обучения, о котором обучающиеся уведомляются до начала образовательной программы.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальный распорядок.

2.9. Распорядок занятий в выходные и праздничные дни не отличается от рабочих дней. Каникулярное время в образовательной организации не устанавливается.

2.10. Обучение, собрания, заседания, и другие мероприятия по общему правилу заканчиваются до 19 часов. Для отдельных образовательных программ и мероприятий могут быть установлены иные сроки их завершения.

2.11. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.12. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на дежурного по Организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, работники Организации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены ст. 34 Федерального закона.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Организация по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации;

не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;

не играет в Организации в компьютерные и иные игры.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Организации;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическими работниками и иным работникам такой организации не допускается.

6.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся (при наличии).

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.8. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.9. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9. Запреты

9.1. В Организации запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
 - б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
 - в) играть в азартные игры;
 - г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - д) курить в неустановленных местах;
 - е) сквернословить;
 - ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
 - л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
 - м) находиться в учебных аудиториях в несогласованное расписанием время учебных занятий своей группы;
 - н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
 - п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - р) находиться в Организации позже установленного времени окончания ее работы;
 - с) находиться по адресу Организации вне установленных учебных аудиторий,
 - т) вмешиваться в работу иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность по адресу нахождения образовательной организации;
 - у) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;
 - ф) осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Организации, а также рекламировать свои услуги;
 - х) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Организацию другим лицам;
 - ц) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест.
- 9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.