

Утвержден
Решением единственного учредителя/участника
ООО «ДуоКор Недвижимость»
Решение № 01/2022 от «16» мая 2022 года

УСТАВ

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор»**

Санкт-Петербург
2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Многопрофильный научно-образовательный центр «ДуоКор».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «МНОЦ «ДуоКор».**

1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of additional and professional education «Multidisciplinary scientific and educational Center «DuoCor».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **Institution IMC «MNOС «DuoCor».**

1.6. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.7. Организационно-правовая форма – **частное учреждение.** Тип образовательной организации - **организация дополнительного профессионального образования.**

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Учредителем Учреждения является общество с ограниченной ответственностью «ДуоКор Недвижимость», ОГРН 1224700000051, ИНН 4706045113, сокращенное наименование – ООО «ДуоКор Недвижимость», далее по тексту – Собственник. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является общество с ограниченной ответственностью «ДуоКор Недвижимость».

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и виды (предмет) деятельности Учреждения.

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, профессиональном совершенствовании и развитии, обеспечении подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, углублении и расширении профессионального образования, а также проведение научной и исследовательской деятельности в сфере медицины, ветеринарии, фармацевтики и связанных с ними компьютерных и иных технологий.

2.2. Для реализации поставленной цели и в рамках уставной деятельности, видами (предметом) деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ: осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области ветеринарии, медицины, фармацевтики, компьютерных технологий;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- реализация программ профессионального обучения: подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих (служащих) по профессиям, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся, популяризация просветительской деятельности по тематике Учреждения;
- разработка учебно-методического обеспечения проведения подготовки к аттестации специалистов по тематике Учреждения;
- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, экспериментальной и экспертной деятельности, научно-методической деятельности по тематике Учреждения;
- проведение лабораторных исследований в области молекулярной биологии вирусов, бактерий и иных микроорганизмов, генетики, с привлечением ведущих ученых, специалистов, научно-исследовательских и образовательных организаций, предприятий-разработчиков;
- проведение доклинических, клинических исследований лекарственных средств и испытаний медицинских изделий в сфере медицины, ветеринарии;
- выполнение работ по культивированию штаммов вирусов, бактерий, клеточных культур и создание тест-систем для диагностики заболеваний;
- разработка, создание, реализация программных продуктов, изобретений, «ноу-хау» в рамках реализации уставной деятельности;
- проведение инновационной, экспериментальной, экспертной, научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса по тематике деятельности Учреждения;
- разработка научных основ создания профилактических и диагностических препаратов ветеринарного, медицинского назначения, а также теоретическое обоснование стратегии профилактики инфекционных заболеваний, мониторинг эпидемиологической ситуации;
- разработка научных основ защиты от биотерроризма и эпидемических вспышек;
- осуществление ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности и управления системой образования по тематике Учреждения.
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения по профилю деятельности Учреждения;
- осуществление просветительской деятельности, проведение семинаров, лекций, встреч, круглых столов, конгрессов, соответствующих услуг по тематике уставной деятельности Учреждения, в том числе по заказу третьих лиц, на возмездной основе;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся (детей и взрослых) интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности по тематике Учреждения;
- осуществление консультативной, экспертной деятельности по тематике Учреждения;
- разработка и реализация программ получения дополнительного образования сотрудниками и добровольцами социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленных на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ.

2.3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ в области ветеринарии,

медицины, фармацевтики, компьютерных технологий:

2.3.1.1. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании. Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.3.1.3. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в областях, указанных в настоящем Уставе.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование. Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.4. Учреждение вправе проводить семинары и лекции по образовательной тематике Учреждения. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей и соответствует им, в том числе:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые используются для осуществления образовательной, просветительской деятельности;
- осуществление издательской деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы по тематике Учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства и/или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха, социальные гарантии как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности управленческих, административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.8. Работники Учреждения имеют право на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха, социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию;
- соблюдать и выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.10. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.11. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Учреждения.

3.12. Обучающемуся на время обучения в Учреждении может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

3.13. Обучающиеся в Учреждении вправе:

- получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- участвовать в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся в Учреждении учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационными ресурсами в период обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать нарушающие законные права обучающегося приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный

- план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, его работников.

3.15. Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и иные.

4.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Учреждением и реализуются в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо законный представитель физического лица, либо юридическое лицо, заключившее соответствующий договор.

4.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

4.6. В Учреждении ведется обучение на русском языке.

4.7. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Учреждением и отражаются в соответствующих локальных нормативных актах и внутренних документах Учреждения, Договором об образовании.

4.8. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и соответствующего приказа Учреждения о зачислении.

4.9. Учреждение информирует обучающегося о положениях настоящего Устава и локальных нормативных актах и внутренних документах, которые распространяют свое действие на обучающегося как посредством их размещения в общедоступных местах, на своем сайте, так и путем их непосредственного предоставления, направления обучающемуся.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения (прекращение оказания образовательных услуг, расторжение договора) в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- за систематическое нарушение обучающимся правил поведения и/или обучения в Учреждении, договора на обучение;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава, локальных нормативных актов, внутренних документов Учреждения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае изменений в законодательстве, регламентирующих неисполнимые сторонами новые требования к

организации обучения, а также в случае ликвидации Учреждения, прекращении необходимой для обучения лицензии, аккредитации.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учреждения.

4.11. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей Учреждения, а также пожеланий лиц, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы и принимает решение о реализации данных программ Директор Учреждения.

4.12. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.13. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

4.14. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Учреждении, либо непосредственно на территории заказчика.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.17. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. Источники формирования имущества Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является ООО «ДуоКор Недвижимость» (далее по тексту – Собственник). На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником может быть закреплено недвижимое, движимое имущество, в том числе имущественные, исключительные и не исключительные права.

Учреждение вправе приобретать необходимое для своей уставной деятельности имущество у третьих лиц на предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Учреждение и его уполномоченные представители, работники несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

5.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.7. На основании решения Собственника Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.11. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с положениями настоящего Устава и законодательства РФ.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- Утверждение и изменение Устава Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также образование предусмотренных настоящим Уставом коллегиальных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- Утверждение решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Согласование привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником сроком на три года. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор.

6.5.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

6.5.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

6.5.3. На период временного отсутствия Директора Учреждения (при нахождении в отпуске, командировке, на больничном и т.п.) его обязанности временно исполняет назначенный приказом Директора Учреждения работник Учреждения.

6.5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- организует исполнение, обеспечивает исполнение решений Собственника, исполнение прав и обязательств Учреждения перед бюджетом, контрагентами, выполнение перспективных, основных, текущих планов и программ деятельности Учреждения, реализацию инвестиционных,

- финансовых и иных проектов Учреждения;
- формирует предложения о создании филиалов и выносит их на утверждение Собственнику;
 - формирует предложение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах и выносит их на утверждение Собственнику;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - утверждает, организует выполнение (выполнение) всех решений, документов, в том числе:
 - a) локальных нормативных актов (внутренних документов) Учреждения, регулирующих текущую, образовательную, научную деятельность Учреждения, решений, приказов, внутренних стандартов, правил, процедур и иных документов, актов, касающихся внутрихозяйственной, образовательной, научной деятельности, включая административные и кадровые вопросы;
 - b) организационную структуру Учреждения, Штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и его филиалов, представительств, подразделений, осуществляет распределение должностных обязанностей и утверждает должностные инструкции;
 - c) решения в сфере трудовых отношений, издаёт приказы о приёме на работу (назначении на должности) работников Учреждения (в том числе главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов, представительств, подразделений Учреждения) об их переводе и увольнении; утверждение форм, систем и размеров оплаты труда (в том числе мотивации, премирования); применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, если в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения указанные полномочия не отнесены, не ограничены или не делегированы иным лицам;
 - d) утверждает расписание и режим работы Учреждения;
 - заключает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - открывает расчетные и иные счета Учреждения в банковских и кредитных организациях;
 - в соответствии с положениями федерального законодательства о бухгалтерском учёте отвечает за надлежащее ведение бухгалтерского, налогового и статистического учёта, в том числе организует оформление первичным учётным документом каждого факта хозяйственной жизни экономического субъекта, организует своевременную регистрацию данных, содержащихся в первичных учётных документах, и накопление их в регистрах бухгалтерского учёта, организует сбор, обработку и хранение документов бухгалтерского учёта, в том числе первичной документации, осуществляет иные мероприятия как обязательные для руководителя экономического субъекта в организации и надлежащего ведения бухгалтерского и налогового учёта, в том числе связанные с соблюдением законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, а также о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - составляет и представляет Собственнику Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, результатах деятельности Учреждения;
 - в пределах своей компетенции заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - утверждает договорные цены (тарифы) на продукцию, услуги, работы Учреждения;
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
 - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
 - обеспечивает сохранность печати и документации Учреждения.

6.6. По решению Собственника формируются (~~образуются~~) коллегиальные органы

управления Учреждения для методического и научного руководства образовательной деятельностью в Учреждении, а именно:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

6.7.1. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.

6.7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников. На Общем собрании функции председателя осуществляет Директор Учреждения или определенное им лицо. Председатель назначает секретаря собрания и проводит собрание. Секретарь составляет протокол.

6.7.3. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения, в случае равного количества голосов у Директора есть право решающего голоса.

6.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- вынесение на рассмотрение Директору Учреждения рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по актуализации правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по формированию ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения;
- разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по формированию программы развития Учреждения;
- Разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по проведению самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по организации научной, научно-исследовательской, инновационной, научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из штатных педагогических работников Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

6.8.2. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов. На заседании Педагогического совета функции председателя осуществляет Директор Учреждения или определенное им лицо. Председатель назначает секретаря заседания и проводит заседание. Секретарь составляет протокол.

6.8.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, в случае равного количества голосов у Директора есть право решающего голоса.

6.8.4. Лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения проекта учебного расписания

- и режима учебной работы Учреждения;
- разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по формированию, развитию образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов Учреждения и программы развития Учреждения сфере образования;
 - разработка предложений, обсуждение и вынесение на рассмотрение Директору Учреждения предложений по совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником.

7. Локальные нормативные акты и внутренние документы Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты и внутренние документы, регулирующие образовательные и иные правоотношения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в сфере образования в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение устанавливает перечень локальных нормативных актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Учреждения в сфере образования. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.3. Перечень действующих локальных нормативных актов и внутренних документов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение Устава Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года.

8.2. Учреждение может быть преобразовано на основании решения Собственника в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидатором, назначаемым Собственником.

8.4.1. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.4.2. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником.

8.4.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

8.4.4. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется Собственнику.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника, принятому единолично.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Многопрофильный научно-
образовательный центр «ДуоКор» внесена в
Единый государственный реестр юридических
лиц 14 июня 2022 года за основным
государственным регистрационным номером
1227800074150.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

